

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МОУ ДО «БДШИ»)**

РАССМОТРЕНЫ
Педагогическим советом
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол от 01.04.2024 г. № 04

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МОУ ДО «БДШИ»
от 01.04.2024 г. № 29

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д. Бегуницы
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема детей на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (МОУ ДО «БДШИ») (далее - ОУ) по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны ОУ самостоятельно в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема

на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» с целью организации приема детей в ОУ (далее - поступающих) и доведения информации о порядке приема до родителей (законных представителей) поступающих.

1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4 В соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) в приём детей в первый класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет включительно (в зависимости от срока реализации ОП). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

2. Организация работы приёмной комиссии

2.1. Для организации проведения приема в ОУ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.3 Состав комиссии утверждается приказом директора. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор ОУ, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.5 Секретарь комиссии назначается директором из числа работников ОУ. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. В соответствии с Порядком приема, ОУ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Прием осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам ОУ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.2. График вступительных прослушиваний, просмотров и показов формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема в ОУ).

3.3. График вступительных прослушиваний, просмотров и показов формируется с учетом Перечня образовательных программ (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема в Школу).

3.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в том же порядке не позднее 28 августа, при наличии свободных мест после вступительных прослушиваний, просмотров, показов, состоявшихся в первоначальные сроки.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При поступлении на предпрофессиональные общеобразовательные программы дополнительно хранятся материалы результатов вступительного прослушивания, просмотра, показа.

3.6. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве ОУ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году.

3.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

Правила приема в ОУ с приложениями:

Порядок приема в Школу (Приложение № 1);

Перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 2);

Информация о формах проведения отбора поступающих (Приложение 3);

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4);

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Волосовский муниципальный район» ЛО (Приложение 5);

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию (Приложение 6).

3.8. Примерные контрольные цифры приема утверждаются приказом директора ОУ.

3.9. Перед прохождением индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих знакомятся с уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт ОУ) и подают в учебную часть следующие документы:

заявление установленного образца;

копию свидетельства о рождении ребёнка;

2 фотографии ребёнка (размер 3x4 см);

3.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.5. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Установленные ОУ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема в ОУ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа включительно), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Порядок зачисления детей в Школу

6.1. Зачисление в Школу на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы проводится общим приказом не позднее 31 августа после завершения дополнительного приёма по указанным программам. Основанием для приема в Школу являются общие результаты индивидуального отбора поступающих с учетом результатов переклички в конце августа. Зачисление в Школу на дополнительные общеобразовательные программы проводится отдельным приказом не позднее 10 сентября после завершения дополнительного приёма по данным программам при наличии свободных бюджетных мест.

6.2. Согласно п. 3.11 Устава Школа имеет право при наличии свободных мест производить прием обучающихся в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей) и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе, заведующего отделением, председателя предметной комиссии, преподавателя теоретических дисциплин. Состав данной комиссии утверждается директором ОУ.

6.3. Приём обучающихся в течение текущего учебного года в случаях перевода из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

академической справки;

индивидуального плана;

копии свидетельства о рождении;

медицинской справки на *программу в области хореографического искусства*.

6.4. Созданная аттестационная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки обучающихся, переводящихся из других образовательных учреждений, уровню требований ОП ОУ.

6.5. Критерии аттестации при переводе на инструментальные/вокальные программы: уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося обучающегося;

исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;

исполнение 1-2 вокальных произведений при переводе на вокальные специализации.

6.6. Критерии аттестации при переводе на программы хореографического искусства:

проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося обучающегося, знание хореографических терминов;

гибкость, музыкальность (ритмическое движение под музыку);

подъём (вытянутость стопы), выворотность (стопы и тазобедренного сустава);

шаг, высота прыжка.

6.7. Переводящиеся на программы изобразительного искусства выполняют художественную работу с натуры за определённое время, предоставляют выполненные ранее работы (5 работ) и оцениваются по следующим критериям:

рисунок;

композиция (правильное расположение объектов изображения);

цвет (избранная цветовая палитра);

наличие изобразительной грамотности.

6.8. Аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить обучающихся в число обучающихся ОУ.

6.9. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана ОУ, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми обучающимся по данной ОП.

Приложение 1
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

**ПОРЯДОК ПРИЁМА
в МОУ ДО «БДШИ»**

Срок подачи заявлений: с 15 апреля 2024 года

Место приема заявлений по адресу: Волосовский район, д. Бегуницы, д. 60,
администрация

График подачи заявлений: Понедельник – Пятница с 09.30 – 18.00

Перерыв с 13.00 – 14.00.

Телефон для справок: 8-(81373) 51-090

Порядок подачи документов

Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию
ОУ:

Заявление установленного образца на имя директора ОУ;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя
(законного представителя) поступающего (первая страница + регистрация);

цветную фотографию ребенка 3x4;

медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать
образовательные программы в области хореографического искусства (справку о
состоянии здоровья от педиатра, в том числе заключение кардиолога).

**Запись на обязательные консультации производится при подаче заявления на
прием в канцелярии ОУ.**

**Вступительные прослушивания, просмотры, показы состоятся в соответствии с
графиком работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.**

График
работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение по
дополнительным *предпрофессиональным* программам
в области искусств

№ п/ п	Программа	Срок освоени я	Дата	Время	Место проведени я

При проведении вступительных прослушиваний, просмотров, показов присутствие посторонних лиц не допускается.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих ведет протокол о творческих и физических (при необходимости) данных ребенка с учетом мнения всех членов комиссии. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ОУ не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного прослушивания, просмотра, показа.

Решение о результатах приёма в Школу принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании приёмной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приёма путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием суммы оценок (баллов), полученной каждым поступающим, рекомендованным к зачислению, на информационном стенде и на сайте ОУ.

Зачисление производится общим приказом после проведения дополнительного приема не позднее 31 августа текущего года с учетом сведений переключки обучающихся перед началом учебного года.

1 сентября вновь поступившие приступают к занятиям.

Приложение 2
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8(9) лет
2. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 8(9) лет
3. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 5(6) лет
4. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 8(9) лет
5. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» - 5(6) лет
6. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 8(9) лет
7. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 5(6) лет
8. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 8(9) лет
9. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра» - 8(9) лет
10. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» - 8(9) лет
11. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» - 8(9) лет

Приложение 3
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

Требования
для поступления на дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (далее Школа) и призваны наиболее полно оценить творческие способности, потенциальные возможности и склонности детей, поступающих в Школу.

1.2. Определение творческих способностей детей позволяет осуществлять дифференцированный подход к комплектованию групп обучающихся.

1.3. Настоящие требования размещаются на информационных стендах, официальном сайте ОУ для ознакомления родителей (законных представителей) поступающих не менее, чем за 14 дней до вступительных прослушиваний (просмотров).

2. Требования для поступающих на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

2.1. Настоящие требования разработаны с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих в МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам:

в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»,
- «Народные инструменты»,
- «Музыкальный фольклор»,
- «Хоровое пение»,
- «Духовые и ударные инструменты».

в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»,

в области театрального искусства «Искусство театра»,

в области изобразительного искусства «Живопись».

Вступительные испытания проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количество членов комиссии определяется в приказе директора. Даты проведения вступительных прослушиваний (просмотров), место и время их проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения заявителей услуги путем размещения соответствующей информации на информационных стендах. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения на бюджетных местах по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с

муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Прием в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных испытаний.

2.2. Вступительное тестирование проводится по 5-бальной системе.

2.3. Требования по программам:

2.3.1. Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», - срок обучения 8 (9) лет.

Приемные прослушивания проводит приемная комиссия. Состав приемной комиссии, сроки и время проведения прослушиваний утверждаются приказом директора ОУ.

Форма проведения – индивидуальная.

Цель прослушивания – определение музыкальных способностей, а также наличие некоторых индивидуальных качеств (эмоциональность, общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – наличие музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма, координации.

Примерный перечень заданий:

- спеть знакомую песню со словами;
- повторить (спеть на любой слог) сыгранный преподавателем звук;
- повторить по памяти простую незнакомую мелодию;
- прохлопать по памяти ритмический рисунок, предложенный преподавателем;
- определить на слух количество одновременно взятых на инструменте звуков.

Система оценивания:

Параметры «слух», «ритм», «память» оцениваются по пятибалльной системе.

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ

2.3.2. Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» срок обучения 5(6) лет, 8(9) лет; «Хоровое пение» - срок обучения 8 (9) лет.

Форма проведения – индивидуальная

Цель прослушивания – определение музыкальных способностей, а также наличие некоторых индивидуальных качеств (эмоциональность, общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – наличие музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма, координации.

Примерный перечень заданий:

- спеть знакомую песню со словами;
- повторить (спеть на любой слог) сыгранный преподавателем звук;
- повторить по памяти простую незнакомую мелодию;
- прохлопать по памяти ритмический рисунок, предложенный преподавателем;
- определить на слух количество одновременно взятых на инструменте звуков.

Система оценивания:

Параметры «слух», «ритм», «память», «интонация» оцениваются по пятибалльной системе.

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ.

2.3.3. Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» - срок обучения 8 (9) лет.

Форма проведения – индивидуальная

Цель прослушивания – определение музыкальных способностей, а также наличие некоторых индивидуальных качеств (эмоциональность, общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – наличие музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма, координации.

Примерный перечень заданий:

спеть знакомую песню со словами;

повторить (спеть на любой слог) сыгранный преподавателем звук;

повторить по памяти простую незнакомую мелодию;

прохлопать по памяти ритмический рисунок, предложенный преподавателем.

Система оценивания:

Параметры «слух», «ритм», «память» оцениваются по пятибалльной системе.

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ.

2.3.4. Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - срок обучения 8 (9), 5(6) лет.

Форма проведения – индивидуальная

Цель вступительного испытания – определение художественных способностей детей, предрасположенность к занятиям изобразительным искусством, а также наличие некоторых индивидуальных качеств (эмоциональность, общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – наличие художественных способностей, знания свойств художественных материалов, умение воплощать свои представления об окружающем мире в художественной форме, навыки концентрации внимания при выполнении работы.

Примерный перечень заданий:

На вступительном испытании ребенок выполняет самостоятельно работу в течение 2-х академических часов (академический час равен 40 мин.): рисуют сюжет, рассказанный преподавателем.

Материалы: бумага формат А4 (предоставляется школой), графитный карандаш, ластик, скотч (кнопки), емкость для воды, кисти, акварель или гуашь.

Рекомендуется представить комиссии работы, выполненные самостоятельно дома.

Система оценивания:

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям: «соответствие сюжета заданной теме», «гармоничность композиции в заданном формате», «гармоничность цветового и тонового решения».

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ.

2.3.5. Дополнительная предпрофессиональная программа в области театрального искусства «Искусство театра» - срок обучения 8 (9) лет.

Форма проведения – индивидуальная

Цель прослушивания– определить качество дикции, диапазон голоса, эмоциональность, воображение ребёнка, потенциальную яркость и индивидуальность ребёнка, а также наличие некоторых индивидуальных качеств (общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – качество дикции, диапазон голоса, эмоциональность, воображение ребёнка, потенциальную яркость и индивидуальность ребёнка.

Примерный перечень заданий:

рассказать о себе в свободной форме – в каком классе какой школы он учится, сколько ему полных лет, какой у него любимый предмет, почему решил поступать на театральное отделение (мотивация), любимые книги, фильмы, занятия;
прочитать наизусть басню, стихотворение, отрывок из прозы;
спеть любую известную ребёнку песенку. Повторить голосом отдельные звуки, сыгранные педагогом и небольшие попевки, пропетые педагогом со словами;
выполнить несложные игровые упражнения, действия (показать, как летит птица, как прыгает лягушка, как играет скрипач и др.).

Система оценивания:

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям:

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ.

2.3.6. Дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - срок обучения 8 (9) лет.

Форма проведения – индивидуальная

Цель прослушивания – определение способностей и уровня физических данных, а также перспективы дальнейшего хореографического развития ребёнка. (общительность, физиологические данные, общее развитие и др.)

Комиссия выявляет – физические данные, чувство ритма и выполнение движений под музыку. Обязательным требованием при поступлении на хореографическое отделение является наличие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, позволяющем ему заниматься хореографией.

Примерный перечень заданий:

проверка физических данных (осанка, выворотность, гибкость, растяжка, прыжок);
повторение несложных движений за преподавателем (шаги, подскоки, притопы и т.д.);

проверка на ритмичность и координацию (хлопки в ладоши, по коленям, притопы и их сочетания, одновременное открытие рук и вынос ноги в сторону на каблук, закрытие рук и ноги);

движение под музыку с элементами ускорения и замедления (марш, вальс).

Система оценивания:

Результаты выполнения задач оцениваются по пятибалльной системе по следующим критериям: «Сложение (правильные пропорции тела)», «Физические данные (шаг, прыжок, подъем, гибкость, выворотность)», «Ритмичность и музыкальность (слух, ритм)», «Артистизм (танцевальность, активность воображения, эмоциональность)».

При переводе из других учебных заведений, во второй и последующий классы дети сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности в объеме программ учебных предметов.

Зачисление учащихся производится на основании Протокола заседания комиссии по отбору детей и приказа директора ОУ.

Оценки суммируются в общий балл.

Проходной балл - от 16 до 20.

ПРИЕМ ПО ПЕРЕВОДУ из другого образовательного учреждения во 2-8 классы на бюджетное отделение с обучением по программам дополнительного образования детей, обучающиеся принимаются на **КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ.**

к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

Особенности проведения приема поступающих
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Нормативно - правовые документы, используемые для организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. №41.

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013г № 1008

Методические рекомендации Минобрнауки России от 29.03.2016г № ВК-641/09

1.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения.

Правила проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов ОУ устанавливает порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Школа вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (ст. 55 ч.3 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

2.1. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов при поступлении в ОУ кроме документов, указанных в Правилах приема детей в ОУ предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2.2. Администрация ОУ может отказать гражданам в приёме детей с ОВЗ, детей-инвалидов в случае отсутствия условия для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых документов.

3. Порядок приёма и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Дети с ОВЗ проходят вступительные прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей.

3.2. При проведении вступительных прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

3.2.1 прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

3.2.3. обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

3.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.3. Для обучающихся с ОВЗ, осуществляющее образовательную деятельность учреждение, организует образовательный процесс по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.4. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам детей с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

3.5. Групповые занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами по специальным дисциплинам проводятся индивидуальные занятия как в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. Организация образовательного процесса детей с ОВЗ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе адаптированной образовательной программы.

3.8. Школа несет ответственность перед родителями (законными представителями) за реализацию права граждан на получение образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся.

3.9. В остальной части порядок приема и проведение вступительных прослушиваний для детей с ОВЗ, детей-инвалидов регламентируется Правилами приема в ОУ.

Приложение 5
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

**Примерное количество мест
(контрольные цифры приёма) для приёма детей в первый класс на
дополнительные общеобразовательные программы в области искусств за счёт
бюджетных ассигнований в текущем учебном году:**

№ П/П	ПРОГРАММА	ВОЗРАСТ ПОСТУПАЮЩИХ	НОРМАТИВНЫЙ СРОК	КОЛИЧЕСТВО ВАКАНТНЫХ МЕСТ
Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств				
1.				
2.				
...				

Приложение 6
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

Сведения о работе приёмной комиссии
и комиссий по индивидуальному отбору поступающих

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих работают по графику в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приема в ОУ. Состав комиссий утверждается приказом директора ОУ непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде ОУ для родителей (законных представителей) поступающих. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

Сведения о работе апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора поступающих по 15 июня ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 14-00 в администрации ОУ. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих, утверждается приказом директора ОУ непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде ОУ для родителей (законных представителей) поступающих.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора, творческие работы поступающих (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о

целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 7
к Правилам
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

Рег. № _____
дата регистрации ____ . ____ . 20 ____ г.

Директору
МОУ ДО «БДШИ»
Ф.И.О.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____,
(фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью)

проживающего по адресу: _____

число месяц и год рождения _____ Место рождения _____,
на обучение по дополнительной _____ программе
(общеразвивающей / предпрофессиональной)

« _____ »
(название образовательной программы) МОУ ДО «БДШИ»

Данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт)
(подчеркнуть)

серия _____ № _____ дата выдачи ____ . ____ . _____ выдан (кем, когда) _____

Адрес регистрации _____

Гражданство _____ Телефон домашний _____

В каком образовательном учреждении обучается: _____ класс _____
(по состоянию на 01 сентября 2021)

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: ФИО полностью _____

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

Мать: ФИО полностью _____

Гражданство _____ Телефон _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой,
и другими нормативно – правовыми актами школы ознакомлен(а).

_____ . _____ . _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на процедуру отбора на обучение по дополнительным образовательным
программам. _____ . _____ . _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С обработкой моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(на)

_____ . _____ . _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Даю свое согласие на внесение данных в информационно-коммуникационную платформу «Сферум» при зачислении в МОУ ДО «БДШИ».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. _____ .

_____ . _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление проверено и принято _____ / _____
(подпись работника, принявшего заявление / расшифровка подписи ФИО)